



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

Universitatea Creștină “Partium” din Oradea

RAPORT DE AUTOEVALUARE în vederea evaluării externe a calității academice

Persoana de contact: Prof.univ. dr. Flora Gavril

Telefon mobil: 0755 087 129

E-mail: flora.gabor@partium.ro

Tel./fax: 0259-41.82.44

Adresa: 410209 – Oradea, str. Primăriei, nr. 36, jud. Bihor

Adresa web: www.partium.ro/ro

ORADEA, 2024

Cuprins

Preambul	3
I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII CREȘTINE PARTIUM.....	4
1.1. Înfiiințarea universității	4
1.2. Rolul și funcțiile universității în sistemul de învățământ superior din România	5
1.3. Dinamica performanțelor	6
1.4. Structura organizatorică	7
1.5. Colaborări internaționale.....	8
II. CERINȚE NORMATIVE, CRITERII ȘI STANDARDE DE PERFORMANȚĂ	9
2.1. CERINȚE NORMATIVE.....	9
2.1.1 Statutul juridic, misiune și obiective	9
2.1.2. Carta universitară și regulamentele specificate prin Cartă	9
2.1.3. Conducerea instituției, structuri manageriale	10
2.1.4. Personalul didactic.....	11
2.1.5. Baza materială	12
2.1.6. Activitatea financiară.....	15
2.1.7. Studenții.....	16
2.1.8. Activitatea de cercetare	18
2.2. CRITERII ȘI STANDARDE DE PERFORMANȚĂ	19
Domeniul A – Capacitate instituțională	19
Domeniul B – Eficacitate educațională	25
Domeniul C - Managementul calității	35
III. ASPECTE POZITIVE ȘI NEGATIVE ALE ACTIVITĂȚII DE ASIGURARE INTERNĂ A CALITĂȚII	45
CONCLUZIE.....	52
LISTA ANEXELOR LA RAPORTUL DE AUTOEVALUARE	53



Preambul

Prezentul raport de autoevaluare a fost întocmit în vederea evaluării externe academice instituționale a Universității Creștine “Partium” din Oradea (în continuare UCP sau Universitate). Raportul este întocmit în conformitate cu prevederile următoarelor reglementări:

- Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- Carta Universității Creștine “Partium” din Oradea

Comisia de autoevaluare s-a constituit având următoarea componență:

Prof. univ. dr. Pálfi Iosif – rector

Prof. univ. dr. Flora Gavril – prorector, președintele CEAC

Conf. univ. dr. Szász Erzsébet – președintele Senatului

Conf. univ. dr. Debrenti Edith – director științific

Conf. univ. dr. Szilágyi Ferenc – decan, Facultatea de Științe Economice și Sociale

Conf. univ. dr. Bökös Borbála – decan, Facultatea de Litere și Arte

Hangyál Enikő – secretar șef universitate

Raportul de evaluare întocmit a fost analizat și aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Universității Creștine Partium din data de 02.12.2024.

I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII CREȘTINE PARTIUM

1.1. Înființarea universității

Urmând tradiția învățământului superior din Oradea și după o preistorie de opt ani ([Anexa 1.1.1. Premisele istorice ale învățământului superior din Oradea și istoricul Universității Creștine Partium](#)) Universitatea Creștină “Partium” din Oradea a fost înființată prin Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008 ([Anexa 1.1.2.](#)), publicată în Monitorul Oficial al României, partea I-a, nr. 725/27 octombrie 2008, “ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ.” (Art. 1.)

Fondatorul Universității este *Fundația Pro Universitate Partium*. Universitatea „se înființează cu următoarea facultate și specializări acreditate: Facultatea de Științe Socio-Umane, cu specializările: Asistență socială, Limba și literatura germană și Teologie reformată didactică, toate cu predarea în limba maghiară.” (Art. 2.) Conform Legii nr. 196 din 21 octombrie 2008, în structura universității „intră și facultățile și specializările, altele decât cele prevăzute la Art. 2.,



acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu prin hotărâre a Guvernului, în condițiile prevăzute de lege.” (Art. 3.)

În urma evaluărilor externe periodice a calității academice încheiate în 25.06. 2014, respectiv 19.12.2019, Universitatea Creștină Partium a obținut din partea ARACIS calificativul „Încredere”.

1.2. Rolul și funcțiile Universității în sistemul de învățământ superior din România

Misiunea și obiectivele instituției sunt prevăzute în Carta Universității Creștine “Partium” ([Anexa 1.2.1.](#)) art. 14-15, în concordanță cu legislația învățământului superior din România. Activitatea Universității se fundamentează pe idealurile credinței, culturii și moralei creștine, în spiritul ecumenismului. Sintagma „*universitate creștină*” definește sistemul de valori pe care Universitatea îl promovează. Totodată UCP se definește ca o *universitate comunitară*, deoarece:

- a) fondarea Universității a fost urmarea inițiativei ecumenice a mai multor comunități religioase ale minorității maghiare din România;
- b) strategia Universității țintește formarea unor specialiști care să contribuie la întărirea comunității maghiare din România, pe plan cultural (specializări umaniste și artistice) și socio-economic (specializări economice, tehnice și din domeniul științelor sociale);
- c) Universitatea pregătește cadre didactice pentru învățământul preuniversitar în limba maghiară, pornind de la ideea că perpetuarea identității unei minorități naționale depinde de posibilitatea școlarizării în limba maternă;
- d) Universitatea are o politică socială sensibilă la problemele studenților cu venit redus, a celor provenind din categorii defavorizate, a celor cu dizabilități etc.

Misiunea UCP este *de educație și cercetare* în sensul definit în Art 38.(2) litera b) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, ceea ce presupune organizarea activităților de predare, învățare și evaluare, precum și de cercetare, evaluarea misiunii instituției făcându-se după criterii și indicatori naționali/internaționali, cu relevanță academică regională/națională.

UCP se autodefinește ca o universitate cu *rol regional*. Acest rol este exprimat la nivel simbolic de prezența toponimului istorico-regional “Partium” în denumirea Universității și reflectă faptul că oferta educațională a Universității, activitățile sale științifice și culturale pleacă de la necesitățile regiunii în care își desfășoară activitatea. Comunitatea academică funcționează în sânul comunității locale și regionale, și este deschisă la problemele acesteia.

Angajarea regională a Universității, înțeleasă în context european, implică și asumarea unui rol *internațional și transfrontalier*. Universitatea este localizată într-un oraș reședință de județ apropiat de granița de vest a României, ceea ce oferă multiple oportunități de colaborare transfrontalieră.

Obiectivele UCP sunt de natură profesional-didactică, de cercetare științifică, regional-comunitară, cultural-educativă, și de cooperare academică-profesională înglobând un ansamblu de funcții profesional-academice.

Obiectivele de natură *profesional-didactică* constă în pregătirea unor specialiști de calitate în domeniile de profil, la nivelul cerințelor mileniului al treilea. Prin absolvirea



programelor de studii oferite, studenții dobândesc atât pregătirea teoretică de bază cât și abilitățile profesionale și experiența practică, necesare pentru aplicarea directă a cunoștințelor teoretice acumulate. Pe lângă programele de studii din oferta sa educațională de bază, Universitatea poate oferi programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programe postuniversitare de perfecționare și servicii de formare profesională a adulților, de formare continuă și dezvoltare profesională a personalului din educație – didactic și didactic auxiliar – precum și a personalului de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar.

Obiectivele de *cercetare științifică* au în vedere promovarea cercetării fundamentale și aplicative în domeniile de profil și a creației artistice performante. În Universitatea Creștină Partium cercetarea științifică reprezintă parte integrantă a activității universitare. Cadrele didactice și studenții sunt susținuți în participarea la diferite programe de cercetare cu finanțare internă și internațională precum și în activitatea de cercetare individuală.

Obiectivele legate de implicarea *regional-comunitară* (“a treia misiune”) a Universității urmăresc dezvoltarea unor relații profesionale ample cu mediul social și academic local, regional și transfrontalier, și utilizarea cât mai eficientă a capitalului de cunoaștere al Universității în mediul socio-economic al regiunii.

Obiectivele de natură *cultural-educativă* au în vedere, între altele cultivarea valorilor democratice, a identității naționale și religioase, dezvoltarea modelelor de gândire critică și inovatoare, a atitudinilor și comportamentelor civice la studenți.

Obiectivele de *cooperare academico-profesională* se referă la dezvoltarea cooperării academice cu facultățile și instituțiile de cercetare de profil din România, din țările europene și de pe alte continente.

1.3. Dinamica performanțelor

Întreaga perioadă de funcționare a Universității Creștine Partium se caracterizează prin efortul de a răspunde cerințelor de instruire ale tinerilor și modificărilor survenite pe piața forței de muncă. Astfel Universitatea s-a preocupat să modernizeze și să diversifice în continuu oferta educațională, inițiind noi programe de studii universitare de licență, respectiv de master, totodată desființând programele educaționale nesolocitate ([Anexa 1.3.1. Dinamica programelor de studii 2019-2024](#); [Anexa 1. ARACIS Lista personalului didactic](#); [Anexa 3 ARACIS Numărul de studenți înmatriculați pe nivele educaționale și ani de studii](#))

În prezent **programele de studii de licență** sunt următoarele: programe de licență *acreditate* : Limba și literatura engleză, Limba și literatura engleză - Limba și literatura germană, Limba și literatura maghiară - Limba și literatura engleză, Limba și literatura germană, Limba și literatura maghiară, Arte plastice (grafică), Muzică, Asistență socială, Sociologie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Economia comerțului, turismului și serviciilor, Finanțe și bănci, Management; programe de licență *autorizate provizoriu*: Interpretare muzicală – canto, Informatică economică.

Domeniile și programele de masterat acreditate sunt cuprinse în următorul tabel:

<i>Domeniul de masterat</i>	<i>Programul de studii universitare de masterat</i>
Management	Managementul dezvoltării afacerilor
Finanțe	Finanțe
Asistență socială	Asistență socială – Politici sociale europene
Filologie	Multilingvism și multiculturalitate Traducere și interpretariat
Muzică	Artă muzicală în contemporaneitate
Arte vizuale	Comunicare vizuală Medierea artei/Art Mediation

1.4. Structura organizatorică

Având în vedere necesitatea asigurării sustenabilității financiare care să ofere baze solide pentru dezvoltarea viitoare a instituției, Senatul Universității Creștine Partium, prin Hotărârea nr. 96/27.07.2016 a aprobat *reorganizarea structurii academice* a Universității începând din anul universitar 2016-2017. Departamentele din cele trei facultăți existente la nivelul universității (Facultatea de Științe Socio-Umane, Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Arte) au fost reorganizate în două facultăți noi: *Facultatea de Litere și Arte*, respectiv *Facultatea de Științe Economice și Sociale*. Noua structură academică a universității a fost aprobată prin HG. nr. 654 din 14.09.2016 ([Anexa 1.4.1. Organigrama UCP](#); [Anexa 1.4.2. Structura academică UCP](#))

Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic, în cadrul căruia funcționează *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, conform prevederilor legale este o structură de sine stătătoare, aflată în subordonare universitară directă.

Activitatea de *cercetare științifică* se desfășoară în institute și centre de cercetare specializate ([Anexa 1.4.3. Unități de cercetare UCP](#)). Institutele de cercetare funcționează în subordonare universitară directă, centrele de cercetare își desfășoară activitatea în subordinea departamentelor.

Rezultatele activității de cercetare științifică ale cadrelor didactice sunt publicate în mod sistematic în revistele universității (*P'Arts'Hum*, *Partiumi Egyetemi Szemle*, *Acta Universitatis Christianae Partiensis*) sau în alte reviste de specialitate din România sau din străinătate, respectiv sub formă de cărți de autor sau culegeri de studii. Universitatea are editură proprie (*Editura Universitară "Partium"*). ([Anexa 1.4.4. Prezentarea Editurii Partium](#); [Anexa 1.4.5. Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii Partium](#))

1.5. Colaborări internaționale

Universitatea Creștină Partium desfășoară – încă din primul an de funcționare – colaborări cu instituții de învățământ superior din străinătate, constând în participări reciproce la



programe didactice și de cercetare, schimburi de cadre didactice și studenți, schimb de publicații etc. Cooperarea academică se desfășoară pe baza *Regulamentului colaborării academice internaționale* ([Anexa 1.5.1.](#)).

Formele cooperării internaționale ale Universității sunt: a) participarea la programe internaționale; b) participarea la programe de mobilitate pentru cadre didactice și studenți; c) acorduri de cooperare cu alte universități; d) participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare, granturi; e) afilierea la societăți științifice internaționale; f) participarea la manifestări științifice internaționale; g) invitarea de specialiști din alte țări; h) schimburi de studenți și specialiști, etc.; i) organizarea de seminarii, conferințe, congrese științifice.

La ora actuală Universitatea Creștină Partium are semnate acorduri de cooperare cu numeroase universități din România, Olanda, Elveția, Spania, Belgia, Ungaria, Polonia, Slovacia etc. ([Anexa 1.5.2. Convenții de colaborare internaționale](#)).

După acreditarea instituțională, UCP a obținut ERASMUS Student Charter, studenților le este oferită astfel posibilitatea de a participa la programe de mobilitate către alte universități din Europa ([Anexa 1.5.3. Lista universităților partenere în programul ERASMUS+](#)). Activitățile se desfășoară în concordanță cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea mobilităților prin programul Erasmus+* ([Anexa 1.5.4.](#))

II. CERINȚE NORMATIVE, CRITERII ȘI STANDARDE DE PERFORMANȚĂ

2.1. CERINȚE NORMATIVE

2.1.1. Statutul juridic, misiune și obiective

Universitatea Creștină Partium funcționează pe baza Constituției României, Legii Învățământului Superior 199/2023, Legii de înființare ([Anexa 1.1.2.](#)) și a altor acte normative din domeniul învățământului universitar. Misiunea UCP este precizată în Carta Universitară ([Anexa 1.2.1.](#)).

2.1.2. Carta universitară și regulamentele specificate prin Cartă

Prevederile Cartei Universitare sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior. Carta Universitară este cunoscută de membrii comunității universitare, putând fi accesată pe pagina web a instituției.

Organizarea și funcționarea instituției sunt reflectate și reglementate în *Carta universitară* ([Anexa 1.2.1.](#)) *Organigramă* ([Anexa 1.4.1.](#)) (*Regulamentul intern* ([Anexa 2.1.2.1.](#)), *Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului* ([Anexa 2.1.2.2.](#)) *Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație* ([Anexa 2.1.2.3.](#)), *Codul de etică și deontologie universitară* ([Anexa 2.1.2.4.](#)), *Regulamentul de funcționare a Comisiei de Etică universitară* ([Anexa 2.1.2.5.](#)).

Instituția are un *Regulament privind activitatea profesională a studenților* ([Anexa 2.1.2.6.](#)) care reglementează procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul,



în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an. În același regulament este reglementat transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, în conformitate cu prevederile legale.

2.1.3. Conducerea instituției, structuri manageriale

Instituția are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent, care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate. Conducerea Universității Creștine Partium este asigurată de structuri și funcții de conducere care funcționează în concordanță cu Legea 199/2023. Sistemul de management al UCP, descris în *Cartă* ([Anexa 1.2.1.](#)) și reflectat de *Organigrama universității* ([Anexa 1.4.1.](#)), este structurat pe două componente fundamentale:

a) Componenta deliberativă, structurată pe nivele, astfel: Senatul universitar, Consiliul facultății și Consiliul departamentului;

b) Componenta executivă, care cuprinde *la nivel de universitate* Consiliul de administrație, rectorul, prorectorul, directorul general administrativ; *la nivel de facultate* decanul, prodecanul; iar *la nivel de departament* directorul de departament.

Relația structurilor de management ale UCP cu organizația studenților are la bază principiile consacrate prin legislația națională:

- studenții sunt reprezentați la nivelul structurilor deliberative și comisiilor aferente acestora, cu drept de vot și participare la luarea deciziilor.

- UCP susține, în condiții de legalitate, organizația studenților în activitățile pe care le derulează.

Organizația studenților este partener în toate acțiunile pe care le promovează universitatea, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și în parteneriate naționale, respectiv internaționale.

Alegerea organelor colective de conducere precum și a cadrelor de conducere respectă dispozițiile legale, precum și prevederile *Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Creștină Partium* ([Anexa 2.1.3.1.](#)) și *Regulamentului pentru alegerea reprezentanților studenților din Universitatea Creștină Partium* ([Anexa 2.1.3.2.](#)).

2.1.4. Personalul didactic

Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. Posturile didactice se ocupă în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 199/2023, cu actele normative aferente și cu regulamentele adoptate de Senatul Universitar.

Calitatea personalului didactic este asigurată printr-o selecție exigentă, conform *Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice* ([Anexa 2.1.4.1.](#)) și *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică* ([Anexa 2.1.4.2.](#)) elaborate în baza legislației în vigoare. Concursurile/examenul de promovare sunt organizate semestrial, cu respectarea dispozițiilor legale privind publicarea posturilor, înscrierea candidaților, derularea examenelor și validarea rezultatelor în consiliile facultăților și Senat. Departamentul propune scoaterea la concurs sau la examen de promovare în cariera didactică a



posturilor didactice, comisiile de concurs, respectiv de examen și are în atribuții organizarea concursurilor, examenelor, selectarea cadrelor didactice asociate și prelungirea activității cadrelor didactice titular care au vârsta de pensionare. Consiliul de Administrație aprobă propunerile de scoatere la concurs sau la examen a posturilor didactice. Senatul aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor, respectiv examenelor pentru angajarea personalului didactic și evaluează periodic resursa umană. Stabilirea sarcinilor didactice și de cercetare anuale ale personalului didactic titular și asociat se realizează pe baza statelor de funcții, care se elaborează la nivelul departamentelor conform *Regulamentului de întocmire a statelor de funcții* ([Anexa 2.1.4.3. Regulament întocmire state de funcții](#)).

Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice. Personalul didactic titularizat în învățământul superior, conform legii, pensionat la limită de vârstă sau din alte motive, și care desfășoară activități didactice în calitate de cadru didactic asociat, acoperă cel mult o normă didactică ([Anexa 5 ARACIS – Gradul de ocupare al personalului didactic](#)). Cadrele didactice asociate îndeplinesc obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul de ore prestate prin asociere.

La fiecare program din ciclul de licență care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu normă de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori și conferențieri universitari

Titularii de disciplină au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat sau în domenii înrudite ([Anexa 1 ARACIS- Lista personalului didactic](#)). Cadre didactice asociate fac dovada de pregătire profesională remarcabilă, ce corespunde criteriilor de acreditare. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ (suporturi de curs, prezentări PowerPoint etc.), care acoperă integral problematica disciplinelor prevăzute în programele analitice.

2.1.5. Baza materială

Universitatea Creștină “Partium” deține o bază materială capabilă să satisfacă necesitățile actuale și de perspectivă ale procesului de învățământ ([Anexa 2.1.5.1 Dovezi proprietăți](#)). În decembrie 2017 Universitatea a achiziționat de la Eparhia Reformată de pe lângă Piatra Craiului în schimbul imobilului din str. M. Viteazul nr. 3, clădirea de pe str. Primăriei nr. 27., folosită de Universitate până atunci pe baza unui contract de concesiune. Mansarda clădirii a intrat în proprietatea universității pe baza Legii 196/20.10.2008 în data de 21.10.2011 conform *Încheierii nr. 66040/21.10.2011*. Suprafața utilă în această clădire este de 3619.13 mp. În acest imobil sunt amplasate 9 săli de curs și 7 de seminar, 12 laboratoare și cabinete de specialitate. Tot în acest imobil funcționează Rectoratul Universității, Direcția administraiv-economică, decanatele facultăților, departamentele și secretariatele.

În imobilul situat pe str. Primăriei nr. 36. se găsesc 4 săli de curs/seminar, având o suprafață totală de 130.94 mp, precum și 2 săli de seminar, cu o suprafață totală de 307.58 mp.



În vecinătatea imobilului de mai sus, pe strada Arany János nr. 4. se găsește încă o clădire folosită de Universitate, în care este amplasată *1 sală de curs*.

În imobilul situat pe *str. Sulyok István nr. 14-16.*, sunt dispuse: *1 amfiteatru de 120 locuri, 5 săli de curs, 1 sală de seminar, 6 săli speciale* (inclusiv laboratoare foto-video, ateliere grafică, laborator informatică) și *2 săli de lectură* aferentă bibliotecii, cu o suprafață totală de 2097 mp.

Universitatea deține *spații de cazare* pentru 220 de studenți, în două imobile, unul situat pe *str. Arany János nr. 4.* și unul pe *str. Primăriei nr. 36.*, dat în funcțiune în anul 2002. Suprafață utilă a spațiilor de cazare este de 1254 mp. În imobilul de pe *str. Primăriei nr. 36.* este amenajată și o cantină unde se asigură servirea mesei de trei ori pe zi pentru 300 de persoane.

În anii 2019 și 2020 Universitatea a achiziționat 8 apartamente situate în campusul universitar, folosite în scopuri didactice și pentru cazarea personalului didactic.

Managementul instituțional al Universității este facilitat de *Departamentul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor* care gestionează tehnica de calcul, softurile aferente activității, didactice și de cercetare, administrative și de evidență financiar-contabilă, respectiv magistrala de comunicații. Universitatea are în dotare *251 calculatoare desktop și laptopuri* cu acces la Internet. Funcționarea *Departamentului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor* este reglementată de regulamentul propriu ([Anexa 2.1.5.2. Regulament Departamentul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor](#)).

Universitatea are în dotare *251 calculatoare desktop și laptopuri* cu acces la internet. Universitatea dispune de 12 laboratoare de specialitate (din care 5 laboratoare de informatică, 7 laboratoare arte plastice etc.), bazate în principal pe tehnică de calcul, și care deservește următoarele domenii: informatică, fonetică, multimedia, montaj video, grafică și media. Aceste laboratoare sunt înzestrate cu calculatoare performante și periferice adecvate. Sălile de curs sunt dotate cu *sisteme audio-video* de ultimă generație, iar laboratoarele de specialitate dispun de dotări corespunzătoare actului didactic și de cercetare. Sălile de curs sunt dotate cu **sisteme audio-video** de ultimă generație ([Anexa 2.1.5.3 – Dotarea sălilor de curs și seminarii](#)), iar laboratoarele de specialitate dispun de dotări corespunzătoare actului didactic și de cercetare ([Anexa 2.1.5.4 – Dotarea laboratoarelor de informatică](#)). Managementul instituțional al Universității este facilitat de **Departamentul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor** care gestionează tehnica de calcul, softurile aferente activității, didactice și de cercetare, administrative și de evidență financiar-contabilă ([Anexa 2.1.5.5 – Situația centralizatoare a softurilor și licențelor de utilizare](#)), respectiv magistrala de comunicații.

Spre a satisface nevoile de material imprimat ale universității, au fost achiziționate 2 *fotocopitoare* performante și un *multiplicator digital*, tip Duplo. Acesta din urmă poate produce 200 de copii pe minut.

Biblioteca Universității funcționează pe *str. Sulyok István nr. 14-16* pe o suprafață totală de 293,9 mp și dispune suplimentar de 3 săli de lectură la etajul II al clădirii. Bazele patrimoniului au fost depuse de către Biblioteca Națională Szechenyi din Budapesta, precum și de Fundația Pro Hungaris cu o donație de 5000 de volume. În anii care au urmat înființării Bibliotecii, dezvoltarea s-a realizat prin proiecte, donații ale persoanelor particulare, precum și



achiziții specifice domeniilor Universității. În prezent Biblioteca dispune de un patrimoniu de 52.000 volume de carte, abonamente la periodice specializate și editate în patru limbi, atât străine cât și autohtone, 3444 partituri, 512 DVD, CD, Casete.

Conform unui contract de comodat încheiat între Universitatea Creștină “Partium” și Episcopia Romano-Catolică din Oradea, cadrele didactice și studenții universității au acces la biblioteca episcopiei care cuprinde aproximativ 30.000 de volume din domeniile teologiei, filosofiei, științelor sociale, științelor filologice, muzică, arte plastice. De asemenea, contracte de colaborare care fac posibilă consultarea fondului de carte de către studenții și cadrele didactice ale instituției noastre sunt încheiate cu Biblioteca Universitară a Universității din Debrecen, cu Biblioteca Universității Emanuel din Oradea, cu Biblioteca de specialitate „Szegő Katalin” a Fundației Pro Philosophia din Cluj-Napoca și cu Biblioteca Județeană „Gheorghe Sincai” din Oradea ([Anexa 2.1.5.6. Convenții de colaborare cu biblioteci](#)).

Prin rețeaua informatică a instituției sunt accesibile bazele de date științifice internaționale ([Anexa 2.1.5.7 – Lista bazelor de date on-line accesibile din biblioteca Universității Creștine Partium](#)). Sunt disponibile și abonamente la publicații românești și străine în domeniile programelor de studii oferite ([Anexa 2.1.5.8 – Lista abonamentelor la publicații și periodice românești și străine](#)).

2.1.6. Activitatea financiară

Activitatea financiar contabilă a Universității este organizată pe principiul autonomiei universitare, pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Administrativ-Economice* ([Anexa 2.1.6.1](#)). Universitatea își desfășoară activitatea financiară în mod autonom, dispunând asupra cheltuielilor în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pe fiecare an universitar de Senat. ([Anexa 2.1.6.2. Bugete de venituri și cheltuieli UCP 2019-2024](#)) Începând din anul universitar 2017-2018 situația financiară a universității a fost auditată de un auditor financiar independent ([Anexa 2.1.6.3. Raport de audit financiar extern 2023](#)). Rezultatele auditului financiar, împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, au fost dezbătute și aprobate de Senatul universității.

Modul de execuție bugetară este evaluat anual, după sfârșitul anului financiar, iar raportul de execuție bugetară este dezbătut și adoptat de Senat. Analiza raportului de execuție bugetară a servit și la fundamentarea cheltuielilor suplimentare generate de studenții admiși peste locurile finanțate de Fundație. În stabilirea contribuției s-au avut în vedere cheltuielile induse de studenții admiși pe locurile nefinanțate. Cuantumul contribuției la cheltuielile de școlarizare, dezbătut și aprobat în Senat, este adus la cunoștința candidaților la admitere și studenților. Sumele realizate prin aceste contribuții sunt incluse în bugetul de venituri și cheltuieli la categoria de venituri proprii. Tot pe baza unor dezbateri în consiliile facultăților și Senat se stabilesc taxele administrative, generate de procesul instructiv-educativ (ex. taxe de înmatriculare, taxe de reexaminare etc.) Cuantumul acestora este adus la cunoștința studenților prin afișare la sediul facultăților.

2.1.7. Studenții



Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente.

Universitatea organizează anual o caravană de informare a liceenilor, viitori studenți. În acest scop, împreună cu Asociația Studenților, reprezentanții programelor de studiu vizitează majoritatea liceelor care au cursuri cu limba de predare maghiară, făcând astfel o informare concretă, directă și de la sursă a celor interesați, prezentând oportunitățile oferite de programele de studii și facilitățile asigurate. Alături de caravanele de informare la nivelul Universității, departamentele organizează anual vizite de informare îmbinate cu programe educative și artistice la liceele din regiune, concursuri legate de specialitate etc. Informarea viitorilor studenți este realizată și prin acțiunea comună a Universității și a Asociației Studenților, desfășurată în mod tradițional sub denumirea “Ziua porților deschise”. La această acțiune sunt invitate liceele din regiune, fiind prezentate facilitățile de studiu și cercetare, mai ales realizările cadrelor didactice și ale studenților în diferitele domenii de știință și artă, precum și alte aspecte interesante din viața Universității. Cu aceste ocazii se organizează implicarea studenților în diferite programe, care oferă celor interesați o privire de ansamblu asupra vieții și activității de zi cu zi a Universității: prelegeri, work-shop-uri, concursuri etc.

Studenții sunt admiși conform unor proceduri transparente, afișate, postate pe site-ul Universității, care respectă reglementările naționale în vigoare. Concursul de admitere este organizat în strictă conformitate cu prevederile legale privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere în învățământul superior, reflectate în *Regulamentul de organizare a concursului de admitere pentru studiile universitare de licență* ([Anexa 2.1.7.1](#)) și *Regulamentul de organizare a concursului de admitere pentru studiile universitare de masterat* ([Anexa 2.1.7.2](#)), aprobate de Senatul Universității în fiecare an universitar. Senatul aprobă numărul de studenți care pot fi școlarizați și repartizarea acestora pe cicluri și programe de studii; validează rezultatele examenelor de admitere; aprobă înmatricularea sau exmatricularea studenților. Rectoratul însumează și înaintază spre aprobare Senatului propunerile facultăților privind condițiile admiterii pentru fiecare departament în parte, modul de calculare a mediilor de admitere, cuantumul taxei de înscriere, iar în cazul locurilor cu taxă modul de plată, precum și perioadele de desfășurare a examenelor.

Pe baza hotărârii Senatului UCP se numește *Comisia de admitere a Universității*. Președintele comisiei Universității este rectorul UCP. Secretarul comisiei este secretarul șef al Universității. Activitatea comisiei de admitere a Universității este ajutată de secretariatul Rectoratului. Comisia de admitere a Universității este responsabilă pentru respectarea legislației în vigoare. Decanatele plasează în locuri vizibile afișiere pe care comisiile de admitere vor face publice permanent informațiile privind organizarea și desfășurarea admiterii.

La nivelul facultăților se organizează comisii de admitere ale căror componență este aprobată de Senat la propunerea Consiliului Facultății. Președintele comisiei este decanul facultății, membrii fiind directorii de departamente, secretarii științifici sau alți membri titulari ai departamentelor, stabiliți prin hotărârea Consiliului Facultății. Activitatea comisiilor de admitere ale facultății este sprijinită de secretariatele acestora. Comisia de admitere a facultății răspunde



de organizarea și desfășurarea admiterii în conformitate cu prevederile legale. Stabilirea și afișarea rezultatelor concursului se face de către comisia centrală de admitere pe universitate. Termenul de depunere a eventualelor contestații este de 48 ore de la afișarea rezultatelor.

Înmatricularea candidaților declarați reușiți are loc prin decizia rectorului. Studenții vor încheia un *Contract de școlarizare* ([Anexa 2.1.7.3.](#)) valabil pe toată perioada de școlarizare. Statutul de student este reconfirmat anual, prin *Contractul de studii* ([Anexa 2.1.7.4.](#)), încheiat pe de o parte între studentul care a îndeplinit condițiile de promovare și – după caz – cele financiare stipulate în regulamente, și conducerea universității, pe de altă parte.

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de licență ([Anexa 2.1.7.5.](#)) și *Regulamentul privind finalizarea studiilor de masterat* ([Anexa 2.1.7.6.](#)) precizează modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

2.1.8. Activitatea de cercetare

Ca parte integrantă a procesului de învățământ, cercetarea științifică ocupă un loc important în activitatea Universității. Această activitate se desfășoară atât la nivelul cercetării individuale, cât și la nivelul specializărilor, respectiv al grupelor și colectivelor de studenți. Relațiile noastre de parteneriat cu alte instituții din țară și străinătate includ programe comune de cercetare, precum și participări reciproce la sesiunile științifice.

Temele de cercetare se încadrează în misiunea asumată în *Strategia privind cercetarea științifică a UCP* ([Anexa 2.1.8.1.](#)). Valorificarea cercetărilor științifice se realizează prin publicații în reviste științifice, prin susținerea de prelegeri la conferințe de specialitate organizate în țară și străinătate, și prin publicarea de cărți la edituri acreditate din țară sau internaționale, respectiv prin contribuția cercetării științifice la îmbunătățirea procesului de predare ([Anexa 2.1.8.2 Situația realizărilor științifice ale cadrelor didactice 2019-2023](#); [Anexa 4 ARACIS Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică 2019-2023](#)).

Facultățile dispun de strategii de cercetare proprii, pe domenii ([Anexa 2.1.8.3. Strategia privind cercetarea științifică a Facultății de Științe Economice și Sociale](#); [Anexa 2.1.8.4 Strategia privind cercetarea științifică a Facultății de Litere și Arte](#)), iar temele de cercetare cuprinse în planuri se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și masterat. Rezultatele cercetării se evaluează anual prin rapoartele de evaluare ([Anexa 2.1.8.5 Raport privind cercetarea științifică 2023](#)). Facultățile organizează periodic sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, iar comunicările prezentate în cadrul acestora sunt publicate în publicații științifice cu număr ISBN și/sau ISSN ([Anexa 2.1.8.6. Lista manifestărilor științifice organizate în perioada 2019–2024](#)).

2.2. CRITERII ȘI STANDARDE DE PERFORMANȚĂ

Domeniul A: Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. — Structurile instituționale, administrative și manageriale



S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Instituția este înființată și funcționează conform legii. Instituția are o Cartă universitară ([Anexa 1.2.1.](#)) ale cărei prevederi sunt publice și concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare.

Prin formulare și mod de realizare, misiunea și obiectivele instituției o individualizează în sistemul de învățământ superior din România, astfel:

a) Universitatea, deși este o instituție de drept privat, își asumă *misiunea publică comunitară* de a contribui la asigurarea învățământului superior în limba maghiară în România, în spiritul tradițiilor educative maghiare, sub semnul valorilor creștine;

b) Universitatea își asumă, de asemenea, un *rol regional* prin efortul de a deveni un centru științific, cultural și educațional în regiune, profitând totodată de capacitatea excelentă de a juca – atât prin apartenența culturală, cât și prin poziția geografică – un *rol de mediator* între viața academică, științifică și culturală din România și cea din Ungaria;

c) Universitatea îmbină *sistemul de valori bazat pe tradiția creștină* cu obiectivul de a forma intelectuali și specialiști capabili să înfrunte solicitările mileniului trei, prin transmiterea unor cunoștințe profesionale și a unei culturi generale moderne, în concordanță cu *standardele europene*.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

Instituția are un *cod al eticii și integrității academice* prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice ([Anexa 2.1.2.4. Codul de etică și deontologie universitară a Universității Creștine Partium;](#)) și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului ([Anexa 2.1.2.5. Regulament de funcționare al Comisiei de etică și deontologie universitară](#)). Universitatea are reglementată etica cercetării și dispune de o *subcomisie de etică a cercetării*. Rezultatele evaluărilor efectuate sunt înscrise în rapoarte de activitate anuale ale Comisiei de etică, care sunt publicate pe pagina web a instituției ([Anexa A.1.1.2. 1.Raport Comisie etică 2023](#)).

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică ([Anexa A.1.1.3.1. Regulamentul comisiei de audit intern](#)). Anual se publică un *Raport de audit intern*, dezbătut și aprobat în Senat ([Anexa A.1.1.3.2 Raport de audit intern 2023](#)).

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere



Instituția are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă (Anexa 2.1.2.1 Regulament intern) care respectă reglementările legale în vigoare. UCP este condusă de două structuri ierarhice cu atribuțiuni și responsabilități diferite și clar conturate: Senatul Universității și Consiliul de Administrație ([Anexa A.1.2.1.1. Descrierea atribuțiilor Senatului Universității și Consiliului de Administrație](#); [Anexa 2.1.2.2. Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului](#); [Anexa 2.1.2.3. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație](#)).

Facultățile sunt conduse de *consiliile facultăților* prezidate de decani, care organizează și conduc întreaga activitate a facultăților, conform *Regulamentului de organizare și funcționare a fiecărei facultăți* ([Anexa A.1.2.1.2 Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice și Sociale](#), [Anexa A.1.2.1.3. Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Litere și Arte](#)).

Mecanismul *de alegere a reprezentanților studenților* în consiliile facultăților, Senat și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în regulamentele interne. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu, și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Atât în Senat, cât și în Consiliul Facultății, studenții reprezintă 25% din numărul membrilor cu drept de vot.

IP.A.1.2.2. Management strategic

Instituția dispune de un plan strategic și un plan operațional la trei nivele ierarhice: la nivelul Universității, care fixează principiile și direcțiile generale, la nivelul facultăților și la nivelul departamentelor, care prevăd activități și acțiuni mai specifice. Planurile și strategiile la nivelul departamentelor nu conțin dispoziții contrare celor la nivelul facultăților, care la rândul lor se încadrează în planurile trasate la nivelul Universității:

	<i>Universitatea Creștină Partium</i>	<i>Facultatea de Științe Economice și Sociale</i>	<i>Facultatea de Litere și Arte</i>
<i>Plan strategic de dezvoltare 2024-2029</i>	Anexa A.1.2.2.1	Anexa A.1.2.2.2.	Anexa. A.1.2.2.3
<i>Plan operațional de funcționare 2024</i>	Anexa A.1.2.2.4	Anexa A.1.2.2.5	Anexa A.1.2.2.6.

Planul strategic și planurile operaționale sunt publicate pe site-ul Universității și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroase. Planul strategic este actualizat în funcție de evoluția și contextul învățământului superior și este urmărit consecvent în realizarea și în evaluarea performanțelor conducerii și administrației. Politica de asigurare a calității este parte a managementului strategic.

IP.A.1.2.3. Administrație eficientă



Universitatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului, și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.

Funcționalitatea economico-financiară a instituției este asigurată de *Direcția administrativ-economică* condusă de directorul general administrativ. Direcția pentru organizarea activității didactice și relații instituționale comunitare (DOADRIC), condusă de prorector, este unitatea funcțională responsabilă de organizarea și coordonarea activităților didactice din cadrul UCP, respectiv managementul relațiilor Universității cu actorii sociali instituționali (autorități și instituții publice locale și regionale, firme, organizații neguvernamentale, biserici, așezăminte de cultură etc.) Administrația academică este asigurată de *Compartimentul Secretariat, Rectoratul și decanatele*.

Direcția pentru cercetare științifică (DCS), condusă de directorul științific, este unitatea funcțională responsabilă de coordonarea activității de cercetare, publicare și documentare științifică din cadrul UCP. Activitatea de evaluare și dezvoltare academică este asigurată de *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*. Activitatea de dezvoltare și întreținere a sistemului informațional este asigurată de Departamentul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor condus de inginerul de sistem. Funcționarea *Căminului Studentesc „Arany János”* este asigurată de către administrația internat-cantină, condusă de administratorul căminului. Alte unități funcționale sunt: *Centrul de Excelență și Orientare în Carieră, Biblioteca Universitară, Editura Universitară „Partium”*,

Criteriul A.2. — Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Respectând obiectivele activităților de predare, învățare și cercetare, Universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului sau, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de ocupanți - personal didactic și de cercetare, studenți etc.- diferențiate pe domenii, programe de studii și instituțional prin raportare la normele în vigoare ([Anexa 2 ARACIS Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ](#)).

Universitatea Creștină “Partium” dispune de locuri de cazare pentru aproximativ 30% din numărul total de studenți, care oferă condiții de viață și de studiu în conformitate cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare.

IP.A.2.1.2. Dotare

Sălile de predare/seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student. Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale ([Anexa.2.1.5.3. Dotarea sălilor de curs](#)



[și seminarii](#); [Anexa.2.1.5.4. Dotarea laboratoarelor de informatică](#). [Anexa 2.1.5.5. Situația centralizatoare a softurilor și licențelor de utilizare](#)).

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Instituția dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. Resursele financiare sunt asigurate majoritar de Fundația Sapienția, respectiv din venituri proprii ale Universității. În planificarea financiară acordăm o atenție deosebită serviciilor de sprijin pentru studenți implementate de Centrul de Excelență și Orientare în Carieră. Studenții sunt informați cu privire la existența resurselor respective ([Anexa A.2.1.3.1. Regulament de organizare și funcționare CEOC](#), [Anexa A.2.1.3.2. Raport de activitate CEOC 2022-2023](#); [Anexa A.2.1.3.3. Plan operațional CEOC 2024-2025](#)).

Instituția dispune de un buget anual realist precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară. Politica de asigurare a calității este parte a managementului strategic. Conform hotărârii Senatului, veniturile realizate din contribuții la cheltuielile de studii și din taxe administrative reprezintă o parte importantă a veniturilor proprii ale Universității, venituri încadrate în bugetul acesteia, ele fiind utilizate pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de procesul instructiv-educativ (dotări, cheltuieli materiale, servicii etc.). [Anexa A.2.1.3.4. Bilanț UCP 2023](#))

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

Instituția are un *Regulament de acordare a burselor*, pe care îl aplică în mod consecvent, cu respectarea prevederilor legale în vigoare ([Anexa A.2.1.4.1](#)). Studenții merituosi sunt răsplătiți cu bursă de merit și bursă de studii, iar cei în situații economice dificile sunt sprijiniți cu burse sociale. O caracteristică a sistemului de burse și de sprijin social este faptul că diferitele stimulente și ajutoare pot fi cumulate, și ele pot fi dobândite și de cei care beneficiază de burse private. Bursele sunt acordate exclusiv din resurse proprii. Totodată, Universitatea susține material studenții pentru participarea la alte activități, cum sunt programe de cercetare, evenimente științifice, concursuri studențești, editarea de publicații, evenimente culturale etc.

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Personalul administrativ al universității este calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți și are la dispoziție oportunități pentru a-și dezvolta competențele. Membrii personalului administrativ participă în mod regulat la mobilități de formare în cadrul programului ERASMUS+ ([Anexa 1.5.4. Regulament ERASMUS+](#)) Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat pe pagina web a instituției.

Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. — Conținutul programelor de studii



S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public pe pagina web a universității cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează pe competențele academice ale candidatului.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei din ciclul de studii precedent, conform legii, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire. Instituția are proceduri de admitere adaptate candidaților cu dizabilități ([Anexa 2.1.7.1 Regulamentul de organizare a concursului de admitere pentru studiile universitare de licență](#); [Anexa 2.1.7.2. Regulamentul de organizare a concursului de admitere pentru studiile universitare de masterat](#)).

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

Fiecare program de studii din cadrul Universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele așteptate ale procesului didactic și calificarea universitară. Un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planurile de învățământ ale programelor de studii care conțin obiectivele generale și specifice ale programului; ponderea disciplinelor exprimată prin credite de studiu ECTS; disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare.

Programele de studii asigură competențe de comunicare *în trei limbi* (limba română, limba maghiară ca limbă de predare și o limbă de circulație internațională). În programele de studii sunt incluse, după caz, tematici care conduc la obținerea unor competențe transversale, cum sunt afirmarea personalității studentului în societate, comunicarea, limbile străine, lucrul în echipă, formarea studenților în spiritul valorilor europene, problemele referitoare la dezvoltarea durabilă a societății, la promovarea democrației, dialogului intercultural, respectării legii, responsabilității în exercitarea profesiei etc., care pot influența dezvoltarea lor personală și pot fi aplicate în carierele lor viitoare. Programele de studii includ oportunități de practică sau de plasament bine structurate, după caz. Plasamentul poate include stagii, activități de practică sau alte părți ale programului care nu se desfășoară în instituție, dar care permit studentului să dobândească experiență în domeniul de studii.

Programele de studii se realizează prin cooperare între facultăți și prin facilitarea mobilității studenților și acumulării de credite de studii. Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform „Ghidului de utilizare al ECTS” și a prevederilor Regulamentului privind aplicarea sistemului de credite transferabile ([Anexa B.1.2.1.1.](#)). Structura programelor de studii este flexibilă și permite fiecărui student să își aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale. Ponderea orelor de activitate didactică corespunzătoare



disciplinelor opționale din totalul de ore cumulate la sfârșitul programului de studii de licență de către un student respectă prevederile standardelor specifice.

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Conținutul programelor de studii se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie.

Instituția de învățământ are proceduri reglementate de integrare și adaptare a studenților în instituție și programul de studii (tabere ale bobocilor, sesiuni de inițiere la început de an, pliante informative destinate studenților din primul an).

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor (cf. Cadrului Național al Calificărilor, competențele profesionale și transversale pentru domeniul de studii).

Proiectarea programelor de studii se realizează cu implicarea studenților și a altor actori interesați. Termenul „actori interesați” se referă atât la actorii din cadrul instituției, incluzând studenții și personalul, cât și la actorii externi, cum ar fi absolvenții, angajatorii sau parteneri externi ai instituției. Programele de studii sunt revizuite periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenții, cu absolvenții și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință. Instituția dispune de mecanisme pentru *analiza colegială anuală* a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru *analiza schimbărilor* care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu (Cf. cap. C. privind managementul calității).

Universitatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studii. Deoarece studenții sunt admiși pe baza unor informații publicate înainte de începerea primului an universitar, semnând un contract de studii cu furnizorul de educație, structura programului de studii se poate schimba numai începând cu anul I al anului universitar următor.

Programele de studii sunt revizuite și îmbunătățite în urma evaluării periodice interne sau externe. ([Anexa B.1.2.3.1. Regulamentul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii](#) [Anexa B.1.2.3.2. Procedura de evaluare internă a programelor de studii](#)) Pentru seria curentă de studenți, în aceeași structură de program de studii se pot îmbunătăți conținutul unor discipline, modul de predare, modul de efectuare a practicii etc.

Instituția are un regulament privind recunoașterea calificărilor din învățământul superior, a perioadelor de studii și a învățării anterioare, iar procedurile de recunoaștere sunt în conformitate cu bune practici și/sau reglementări internaționale la care România este parte ([Anexa 2.1.2.6 Regulament privind activitatea profesională a studenților](#)).

Criteriul B.2. — Rezultatele învățării



S.B.2.1. — Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea calificării prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Monitorizarea traseului profesional al absolvenților este o preocupare continuă a cadrelor didactice din cadrul specializărilor oferite de instituție, fiind și una din atribuțiile de bază ale CEOC. Conform rezultatelor activității de monitorizare efectuate de CEOC în 2024, în rândul absolvenților din 2018 rata de angajare este de 86,6%, din care în domeniu 75,7%. ([Anexa B.2.1.1.1. Urmărire absolvenți](#)).

IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Conform rezultatelor activității de monitorizare efectuate de CEOC la nivelul programelor de studii o proporție însemnată a două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu ([Anexa B.2.1.2.1 Angajare absolvenți de licență la un a de la absolvire](#)).

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Instituția are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferite de universitate. Rezultatele evaluării anuale de către studenți a experiențelor de învățare arată că marea lor majoritate apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către Universitate și propriul lor traseu de învățare (cf. cap. C. privind managementul calității). Conform rezultatelor unei cercetări efectuate de CEOC în 2024, aproximativ trei sferturi dintre respondenți consideră mediul de dezvoltare profesională și personală oferit de UCP drept favorabil (73,45% sunt satisfăcuți, în timp ce doar 5,37% sunt nemulțumiți) ([Anexa B.2.1.3.1 Analiza rezultatelor aprecierii mediului de învățare de către studenți](#)).

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Principala responsabilitate a cadrului didactic fiind proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cadrele didactice sunt preocupați permanent de îmbunătățirea materialelor didactice ce servesc interesele studenților. Discutarea, evaluarea rezultatelor învățării se realizează atât în mod direct, cât și prin intermediul profesorilor îndrumători de an, ai responsabililor de program și ai coordonatorilor specializărilor. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

În activitatea de predare și de facilitare a învățării, cadrele didactice utilizează *mijloace didactice variate* (pe lângă cele clasice, prezentări prin videoproiector, materiale didactice în format electronic, baze de date on-line), și modalități de comunicare on-line (liste de e-mail, pagini web, pagini și grupuri tematice constituite prin intermediul site-urilor de socializare).



Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (de exemplu, pagină personal de web pentru tematică, platforme de e-learning, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții, și materiale auxiliare, de la tabla la flipchart și videoproiector adecvate) și folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă. La nivelul Universității Creștine Partium funcționează o platformă de e-learning accesibilă studenților diferitelor specializări (*prof.partium.ro*), pe care cadrele didactice încarcă conținuturi în format electronic legate de disciplina predată (cursuri, culegeri de texte, ghiduri, îndrumare, publicații relevante).

Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate (Anexa B.2.1.4.1 – Regulamentul de evaluare și examinare a studenților). Evaluatorii primesc sprijin pentru dezvoltarea competențelor proprii în domeniul evaluării.

Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În Universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației.

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare, prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative, procesul de predare fiind orientat după ritmul și modul de învățare ale studenților.

Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități, particularitățile studenților cu nevoi speciale, ia în considerare și folosește metode diferite de organizare a procesului de învățare și predare, acolo unde este cazul. Studenții cu dizabilități permanente sau temporare beneficiază la cerere de metode alternative de evaluare și examinare.

Mai mult decât simplul transfer de cunoaștere de la cadrul didactic la student, instituția creează medii și experiențe de învățare care conduc studenții să descopere și să creeze ei înșiși cunoaștere. Cadrul didactic orientează dezvoltarea intelectuală a studentului dându-i o dimensiune strategică.

IP.B 2.1.5. Orientarea în cariera a studenților

Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Cadrele didactice mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin ore de consultație săptămânală. Există îndrumători de an, responsabili de specializare, precum și forme tutoriale de asociere între un profesor și un grup de studenți.

În universitate funcționează *Centrul de Excelență și Orientare în Carieră (CEOC)*, al cărei atribuții sunt *managementul și cultivarea talentelor* precum și *consilierea și orientarea carierei* pe tot parcursul vieții, care se adresează studenților universității, elevilor din anii terminali de liceu precum și absolvenților proprii sau ai altor universități. CEOC este încadrat cu personal competent în număr suficient, stabilit în concordanță cu numărul de studenți ai



instituției, beneficiind de resurse adecvate pentru desfășurarea activităților sale și publică rapoarte de activitate. CEOC sprijină programele la nivelul nucleelor de excelență și tutoriat constituite la nivelul domeniilor de specialitate și programelor de studii. (Anexa A.2.1.3.1. Regulament de organizare și funcționare CEOC, Anexa A.2.1.3.2. Raport de sinteză CEOC 2019-2024; Anexa A.2.1.3.3. Plan operațional CEOC 202-2025) CEOC menține legătură cu angajatorii și absolvenții universității în vederea eficientizării tranziției între etapa de școlarizare și cea de angajare efectivă (Anexa B.2.1.5.1 Feed-back absolvenți; Anexa B.2.1.5.2. Feed-back angajatori).

Criteriul B.3. — Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

Atât Universitatea Creștină Partium, cât și facultățile și departamentele dispun de o *strategie* pe termen mediu privind cercetarea științifică, elaborate în mod integrat. Aceste strategii conțin: evaluarea stării actuale a instituției / facultății / departamentului; obiectivele pe termen lung; acțiunile planificate pentru atingerea obiectivelor stabilite ([Anexa 2.1.8.1 Strategia privind cercetarea științifică a UCP](#); [Anexa 2.1.8.3. Strategia privind cercetarea științifică a Facultății de Științe Economice și Sociale](#); [Anexa 2.1.8.4. Strategia privind cercetarea științifică a Facultății de Litere și Arte](#)).

Strategia și programele privind cercetarea sunt adoptate de Senat și consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Principalele *modalități de finanțare* a cercetărilor științifice sunt următoarele: a) finanțare implicită în cazul activității de cercetare efectuate de cadrele didactice, cuprinsă în norma didactică; finanțare prin granturile de cercetare lansate de către Institutul Programelor de Cercetare al Fundației Sapientia ([Anexa B.3.1.1.1. Prezentarea Institutului Programelor de Cercetare al Fundației Sapientia](#)); finanțare prin granturi internaționale de cercetare-dezvoltare; finanțare prin alte granturi de cercetare-dezvoltare, burse individuale de cercetare, contracte directe etc. ([Anexa B.3.1.1.2. Granturi de cercetare](#)) Instituția dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a se realiza obiectivele propuse ([Anexa B.3.1.1.3 Buget de cercetare 2020-2024](#); [Anexa B.3.1.1.4. Premii](#); [Anexa B.3.1.1.5 Evidența veniturilor din cercetare](#));).

Programarea cercetării se realizează în cadrul național și internațional în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă mai ales pe plan național și inter-regional transfrontalier, având totodată în cazul unor tematici și proiecte o relevanță internațională și europeană ([Anexa 4 ARACIS – Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică](#)).

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

Universitatea are un cod al eticii și integrității academice ([Anexa 2.1.2.4. Cod de etică și deontologie universitară](#)) conform căruia cercetarea se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri



de la deontologie în activitățile de cercare, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat ([Anexa B.3.1.2.1– Soft antiplagiat](#)). Există documente din care rezultă certificarea permanentă a îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmăririi desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica, cum sunt reproducerea fără permisiune a rezultatelor obținute de alți cercetători, plagiat etc. ([Anexa A.1.1.2.1. Raport comisie de etică](#)).

Există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicații. Studenții sunt încurajați să participe la programe de cercetare și au acces la infrastructura de cercetare a Universității. Anual Universitatea organizează o sesiune de comunicări științifice studențești, la care participă, pe lângă studenții UCP, numeroși studenți invitați de la alte universități din țară și străinătate.

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi, etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. Instituția participă prin mass-media la diseminarea rezultatelor cercetării, implicarea în activități constituind unul din criteriile de evaluare ale activității didactice. Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național și internațional prin citări, cotări, etc. Publicațiile, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale ([Anexa B.3.1.3.1 Listă de publicații reviste ISI/WoS, BDI](#); [Anexa B.3.1.3.2 – Listă cărți și capitole de cărți](#); [Anexa B.3.1.3.3 - Comunicări științifice](#); [Anexa B.3.1.3.4. Premii](#)).

Criteriul B.4. — Activitatea financiară

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Instituția dispune de un Buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat, care este respectat în mod riguros. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor în fiecare an nu depășesc acel procent din totalul veniturilor care îi asigură o funcționare sustenabilă.

Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență și masterat similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

Universitatea Creștină “Partium” dispune în proprietate de 98,36 % din spațiile de învățământ cu toate dotările necesare acestora ([Anexa B.4.1.1.1– Dovezi proprietăți](#)). Instituția propune și aplică strategii de dezvoltare coerente, fundamente pe termen mediu și lung. Universitatea alocă un procent consistent din fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii academice ([Anexa B.4.1.1.2. Bilanțuri UCP 2019-2022](#) [Anexa B 4.1.1.3 Investiții UCP 2020-](#)



[2024](#)). De asemenea, serviciile studențești sunt finanțate corespunzător, existând o permanentă dezvoltare a resurselor alocate acestui domeniu. Studenții performanți, dar și cei care provin dintr-un mediu socioeconomic defavorizat sunt sprijiniți în realizarea activităților propuse (Anexa A.2.1.4.1. Regulament de acordare a burselor).

IP.B.4.1.2. Contabilitate

Instituția dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli ([Anexa 2.1.6.2. Bugete de venituri și cheltuieli UCP 2019-2024](#)) și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție, pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, cod fiscal și cont la bancă. Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Senat, respectat în mod riguros. Cheltuielile ocazionate de plata salariilor la UCP este astfel dimensionat încât se asigură o funcționare sustenabilă. Contabilitatea instituției este organizată în conformitate cu Ordinul nr. 1829 din 2003 emis de Ministerul Finanțelor Publice, și condusă centralizat, în cadrul direcției economice efectuându-se contabilitatea primară a operațiunilor. Contabilitatea proprie la nivel de instituție este organizată și funcționează prin registrul inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune, din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul nonprofit al instituției. Evidența contabilă este realizată printr-un sistem informatizat de către Compartimentul Administrativ-Economic, unde directorul general administrativ prelucrează datele și întocmește bilanțul Universității.

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt aprobate în urma analizei efectuate de Senat. ([Anexa 2.1.6.3. Raport audit financiar extern 2023](#)).

Domeniul C — Managementul calității

Criteriul C.1. — Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Universitatea dispune de o politică și organisme proprii de evaluare și asigurare a calității. Acest sector al activității universitare este coordonat de *Comisia de evaluare și asigurare a calității* (CEAC) la nivel universitar, constituită în baza *Legii nr 199/2023* privind asigurarea calității educației; care reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional ([Anexa C.1.1.1.1. Regulament de organizare și funcționare CEAC](#)) Studenții sunt implicați în toate procesele și structurile de asigurare a calității, la toate nivelurile instituționale.



IP. C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

CEAC promovează în instituție o cultură a calității. Există un program de politici centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare. Activitatea CEAC se bazează pe *Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale în Universitatea Creștină Partium* ([Anexa C.1.1.1.2](#)). Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților. Domeniile evaluării și asigurării calității se referă la următoarele aspecte: 1. evaluarea programelor supuse spre autorizare/acreditare/evaluare externă; 2. evaluarea studenților; 3. evaluarea activității cadrelor universitare.

Munca comisiei centrale coordonează activitatea și integrează rezultatele muncii comisiilor de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultăților și programelor de studii. Activitatea CEAC se bazează pe datele centralizate la secretariatele facultăților și la secretariatul general. În perioada care a trecut de la reînnoirea acreditării instituționale, UCP a răspuns prompt la toate solicitările venite din partea Ministerului Educației sau ARACIS, privind furnizarea de informații privind activitatea instituției. Evidența situației și performanțelor studenților este ținută electronic, prin sistemul *Venus*, la care au acces secretariatele specializărilor și studenții (pentru propriile lor date). Astfel se asigură și caracterul confidențial al rezultatelor studenților.

Criteriul C.2. — Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor.

IP. C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Regulamentul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu ([Anexa B.1.2.3.1](#)) există și se aplică. Inițierea programelor de studii se face pe baza unor analize și studii cu privire la fezabilitatea noilor programe de studiu. Aceste programe se realizează dacă universitatea/facultatea dispune de organizare corectă și de un sistem adecvat de conducere și administrare, are baza materială și resursele financiare necesare unei funcționări stabile pe termen scurt și mediu, precum și resursele umane pregătite corespunzător din punct de vedere științific.

Evaluarea programelor supuse spre autorizare/acreditare/evaluare externă se efectuează pe baza metodologiei ARACIS ([Anexa B.1.2.3.2. Procedura de evaluare internă a programelor de studiu](#)). În cazul programelor care nu îndeplinesc criteriile ARACIS, Senatul universității poate decide desființarea acestora. Până în prezent, toate programele propuse spre autorizare și acreditare de către Universitate de la înființarea ei au primit avizul favorabil al ARACIS, ceea ce demonstrează faptul că evaluarea internă a calității se face cu seriozitate.

IP. C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări



Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare, stabilite pe baza rezultatelor așteptate ale învățării, diplomele fiind emise în concordanță cu acestea. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu care corespund calificărilor se realizează conform legislației în vigoare și a regulamentelor aprobate de Senatul Universității.

Programele de studii sunt revizuite periodic, cu consultarea studenților, absolvenților și angajatorilor, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. Programele de studii sunt supuse evaluării comisiilor pentru asigurarea calității din fiecare facultate în vederea optimizării conținuturilor și modalităților de transfer al informațiilor ([Anexa B.2.1.5.1 Feedback absolvenți](#); [Anexa B.2.1.5.2. Feedback angajatori](#))

Criteriul C.3. — Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP. C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

Există un astfel de regulament, precum și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și studenți ([Anexa B.2.1.4.1. Regulamentul de evaluare și notare a studenților](#)). La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipa, studiile de caz.

IP. C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Cerințele de absolvire a disciplinelor sunt incluse în fișele disciplinelor, care prevăd modalitățile de evaluare în cazul fiecărei discipline (examen, colocviu, nota la practică), cantitatea și calitatea expectanțelor, materiale auxiliare necesare pentru pregătire, bibliografia, modalitatea de acordare a notei precum și criteriile exacte și detaliate de notare ([Anexa C.3.1.2.1. Model fișa disciplinei](#)). Fișele disciplinelor sunt accesibile și pe site-ul Universității.

Modul de examinare, cerințele specifice fiecărei discipline sunt aduse la cunoștința studenților la prima oră de curs. Acest ultim aspect este unul din criteriile cuprinse în chestionarul de evaluare a personalului didactic de către studenți, unde studenții se pot pronunța asupra îndeplinirii acestei cerințe („Profesorul a formulat clar criteriile examinării/evaluării”, „Profesorul a aplicat criteriile examinării/evaluării pe care le-a făcut cunoscute studenților”). Studenților li se oferă informații după evaluare — feedback, care, dacă este necesar, sunt legate de consiliere pentru procesul de învățare ulterioară.

Criteriul C.4. — Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare



IP. C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Calitatea activității educaționale și de cercetare din cadrul Universității este asigurată de pregătirea, autoritatea profesională și loialitatea cadrelor didactice ale instituției. Evaluarea activității cadrelor didactice se desfășoară în conformitate cu *Metodologia evaluării personalului didactic din UCP* ([Anexa C.4.1.1.1.](#)) În acest sens, obiective specifice sunt următoarele:

- În cadrul fiecărui departament și specializări se asigură procentul prescris de normele ARACIS în ceea ce privește cadrele titulare pe bază de concurs și raportul numeric pe care universitatea îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați.

- Asigurarea unui corp didactic competitiv și de înaltă calitate, prin trasarea unor cerințe minimale, respectiv prin desfacerea contractului de muncă a celor care nu satisfac aceste cerințe.
- Universitatea sprijină dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din instituție, participarea lor la conferințe internaționale și naționale, precum și activitatea lor de publicare.

Autoevaluarea activității cadrelor didactice se realizează pe baza *Fișei de autoevaluare* aprobată de Senat ([Anexa C.4.1.1.2.](#)), care conține evaluarea tuturor activităților efectuate de personalul didactic universitar, având în vedere următoarele dimensiuni:

Cod	Dimensiune
1	Activități legate de educație
2	Rezultate legate de cercetarea științifică, alte activități profesionale, artistice
3	Recunoaștere internațională și națională
4	Activitate desfășurată în cadrul comunității academice, destinată dezvoltării instituției
5	Rezultate legate exclusiv de activitatea artistică

IP. C.4.1.2. Evaluarea colegială

Evaluarea colegială este obligatorie și periodică, desfășurându-se la nivelul departamentului, fiind coordonat de către directorul de departament. Acest tip de evaluare este confidențial, rezultatele fiind cunoscute doar de către directorul de departament. Evaluarea colegială constă în evaluarea activității personalului didactic de către doi colegi din departament, desemnați de către directorul departamentului, pe baza completării de către evaluatori a



Formularului de evaluare colegială ([Anexa C. 4.1.2.1](#), Anexa nr. 2 la Metodologia evaluării personalului didactic din UCP).

IP. C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți

Evaluarea personalului didactic de către studenți se realizează pe un formular electronic, numit *Formular de evaluare a cadrelor didactice de către studenți* ([Anexa C.4.1.3.1](#), Anexa nr. 3 Metodologia evaluării personalului didactic din UCP). Prelucrarea și publicarea rezultatelor trebuie să asigure atât anonimitatea studenților, cât și mănuierea discretă a informațiilor referitoare la cadrele didactice.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie, și se desfășoară conform următoarei proceduri:

- Completarea formularelor de evaluare are loc în perioada ultimelor două-trei săptămâni de cursuri ale fiecărui semestru.
- Fiecare student completează electronic un formular de evaluare pentru fiecare cadru didactic cu care a avut activități didactice în semestrul respectiv. Studenții completează numai un singur formular pe cadru didactic, chiar dacă au avut mai multe discipline în acel semestru.
- Evaluările anonime însumate electronic de către programul de informatică pot fi vizibile numai decanului, care aduce rezultatele la cunoștința cadrului didactic respectiv.

Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și formulării de politici privind calitatea instruirii.

IP. C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

În ceea ce privește *evaluarea de către managementul universității*, cadrul didactic este evaluat anual de către directorul de departament. Directorul de departament evaluează toate activitățile desfășurate în cadrul departamentului din perspectiva comportamentului demonstrat în echipa de lucru și din perspectivă profesională. Evaluarea constă în completarea de către directorul de departament a *Formularului de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament* ([Anexa C.4.1.4.1.](#), Anexa nr. 4 la Metodologia evaluării personalului didactic din UCP).

Stabilirea calificativelor în urma însumării rezultatelor autoevaluării, evaluării colegiale, evaluării de către studenți și evaluării de către directorul de departament are loc în cadrul Consiliului de administrație. Rezultatele anuale ale evaluării activității cadrelor didactice au efecte asupra salarizării acestora, a promovării lor, se reflectă în sarcinile și atribuțiile primite de cadrul didactic în anul următor.

IP. C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice



Universitatea recunoaște importanța predării, oferă oportunități și promovează dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar, încurajează inovarea în metodele de predare și utilizarea de noi tehnologii. Pregătirea pedagogică a cadrelor didactice universitare se realizează în centre de inovare și formare continuă în predarea și învățarea de nivel universitar. O pondere însemnată a personalului didactic a participat la programe internaționale de mobilitate în scop de formare.

Instituția de învățământ încurajează și sprijină activitatea științifică pentru a întări legătura dintre educație și cercetare. Dezvoltarea infrastructurii academice și achiziționarea resurselor necesare procesului de învățare și cercetare se realizează în acord cu strategia de dezvoltare a instituției ([Anexa A.1.2.2.1. Plan strategic UCP 2024-2029](#)).

Criteriul C.5. - Accesibilitatea și adecvarea resurselor pentru învățare

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

IP. C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studii în biblioteci, centre de resurse în format clasic sau electronic și gratuit. Biblioteca universității dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare program de studiu. Biblioteca are un program de acces corespunzător, adaptat în funcție de nevoile studenților, și resurse de procurare a cărților și revistelor. Programul de lucru în cursul săptămânii este următoarea: luni-marti între orele 8:00-16:00, miercuri-vineri între orele 8:00-18:00). Serviciile oferite de către bibliotecă sunt următoarele: săli de lectură, acces liber la raft, informații de specialitate, împrumut, prenotare, catalog on-line la zi.

IP. C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Fiecare cadru didactic dispune de *strategii actualizate de predare* pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților și criteriile de calitate predefinite. Disciplinele de studii cuprinse în planul de învățământ al programului au fișe ale disciplinei în care sunt precizate: 1) date privind programul de studii căruia îi aparține disciplina respectivă; 2) datele fundamentale ale disciplinei; 3) numărul orelor de contact pe săptămână, distribuția fondului de timp estimat și numărul de credite transferabile aferente disciplinei; 4) condițiile frecventării disciplinei de către studenți; 5) condițiile necesare pentru îndeplinirea activităților aferente disciplinei; 6) competențele specifice care urmează să fie formate/dezvoltate de disciplină; 7) obiectivele disciplinei; 8) conținuturile aferente disciplinei și bibliografia de bază; 9) coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului; 10) formele de evaluare aplicate ([Anexa C.3.1.2.1. Model fișa disciplinei](#)).

IP. C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare



Instituția dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. În cadrul Universității funcționează *Centrul de Excelență și Orientare în Carieră* (CEOC) care oferă un cadru instituțional pentru dezvoltarea de competențe profesionale și transversale în rândul studenților talentați precum și pentru programele de recuperare ([Anexa A.2.1.3.1. Regulament CEOC](#)). Serviciile de consiliere și orientare în carieră oferite de CEOC constă în:

- a) orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b) reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c) facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d) creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

În cadrul departamentelor se organizează sesiuni de comunicări științifice, traininguri, workshopuri, excursii de studii etc., dar la fel de important este și faptul că studenții talentați efectuează cercetări proprii cu îndrumarea mentorilor științifici. De asemenea, studenții beneficiari ai programelor de mentorat participă anual la *sesiunile de comunicări ale cercurilor științifice studențești* organizate de UCP sau de alte universități din țară și din străinătate.

IP. C.5.1.4. Servicii studențești

Universitatea deține *spații de cazare* pentru 220 de studenți, aproape 30 % din numărul total de studenți. Instituția vine în sprijinul studenților cu un avantaj de *servicii sociale și studențești*. ([Anexa 2.1.2.6. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#)).

Studenții merituosi sunt răsplătiți cu bursă de merit și bursă de studii, iar cei aflați în situații defavorizate sunt sprijiniți cu burse și ajutoare sociale, dobândite conform Regulamentului de acordare a bursei, adoptat de Senat ([Anexa A.2.1.4.1.](#)). O caracteristică a sistemului de burse și de sprijin social este faptul că diferitele stimulente și ajutoare pot fi cumulate, și ele pot fi dobândite și de cei care beneficiază de burse private.

Prin contractele de colaborare încheiate Universitatea asigură studenților *spații de sport* ([Anexa C.5.1.4. Contract sală de sport](#)). În incinta Căminului Arany János funcționează un club studențesc, iar Sala Festivă a Universității găzduiește o serie de *programe cultural-educative*.

Criteriul C.6. - Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP. C.6.1.1. Baze de date și informații

Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Deciziile de politică, strategie și administrative sunt fundamentate pe baza informațiilor colectate și analizate ([Anexa 2.1.5.2. Regulament Departamentul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor](#)).



Criteriul C.7. - Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

I.P. C.7.1.1. Oferta de informații publice

UCP are o pagină web pe care sunt disponibile documentele fundamentale, cum sunt Carta universitară, Codul de etică și deontologie universitară, regulamentele în vigoare etc. (www.partium.ro/ro)

Universitatea și facultățile oferă pe pagina web informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Studenții beneficiază de un ghid al studentului, actualizat anual, cu toate informațiile relevante despre parcursul lor academic, activitățile extracurriculare și serviciile-suport disponibile, drepturile lor și oportunitățile pe care le oferă instituția. Absolvenții primesc gratuit *Suplimentul la diplomă* care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare ([Anexa C.7.1.1.1. Model supliment de diplomă](#)).

Criteriul C.8. — Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent.

IP. C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) funcționează, are structura și desfășoară permanent activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității coordonează activitatea și integrează rezultatele muncii comisiilor de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultăților și programelor de studii. CEAC elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației (Anexa C.8.1.1.1. Raportul anual de evaluare internă pentru anul universitar 2022-2023).

**III. ASPECTE POZITIVE ȘI NEGATIVE ALE ACTIVITĂȚII
ASIGURĂRII INTERNE A CALITĂȚII**

Realizările, problemele și oportunitățile Universității, precum și amenințările mediului extern sunt sintetizate în următoarele tabele construite pe domenii distincte ale vieții universitare, pe baza analizei SWOT la nivel instituțional:



Oferta educațională, personalul didactic

Strenghts – Calități	Weaknesses – Defecte
<p>În majoritatea domeniilor este asigurată continuarea studiilor universitare la nivel MA în cadrul Universității.</p> <p>Universitatea asigură formarea viitorilor profesori prin Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic.</p> <p>Cadre didactice competente</p> <p>Raport favorabil între numărul de cadre didactice și numărul de studenți, ceea ce facilitează munca în grupe mici, tutoriatul individual etc.</p> <p>Cadrele didactice participă la programe de formare și perfecționare organizate de Universitate sau instituții partenere</p>	<p>Numărul relativ ridicat de abandon la unele programe de studii.</p> <p>Numărul relativ redus de cadre universitare tinere (asistenți cu titlul de doctor și lectori) la unele departamente</p>
Opportunities – Oportunități	Threats – Amenințări
<p>Dezvoltarea (sub aspectul bazei materiale și al pregătirii resursei umane) a unor noi programe de studii pentru care există interes dar condițiile de derulare sunt, la acest moment, relativ limitate.</p> <p>Baza de recrutare a studenților universității este și unul transfrontalier (fiind cu limbă de predare maghiară, Universitatea are din ce în ce mai mulți studenți din Ungaria).</p> <p>Atragerea în Universitate a studenților maturi, angajați în muncă, doritori să obțină o</p>	<p>Contextul demografic (numărul scăzut de tineri absolvenți de liceu, scăderea populației maghiare din țară)</p> <p>Consecințele expansiunii învățământului universitar, competiție semnificativă între universitățile din România (la care se adaugă universitățile din Ungaria și din alte state UE)</p> <p>Interesul potențialilor candidați la admitere în cazul unor programe de studii este fluctuant sau în tendință de scădere: în învățământul liceal se observă subreprezentarea anumitor</p>



<p>calificare universitară</p> <p>Sprijinirea obținerii abilitării de către cadrele didactice în perspectiva oferirii de către Universitate a unor programe de studii de doctorat</p> <p>Atragere și menținerea în Universitate (inclusiv prin stimulente financiare) a cadrelor didactice tinere talentate</p> <p>Urmărirea de către departamente a modului de implementare de către toate cadrele didactice a unor planuri de dezvoltare a carierei personale.</p>	<p>discipline și teme, ceea ce contribuie la diminuarea cererii pentru unele specializări.</p> <p>Cunoștințele generale și competențele lingvistice (în special cele de limbă română) ale unor absolvenți de liceu admiși în universitate sunt relativ scăzute, necesitând integrarea unor elemente de „recuperare” în curriculum.</p>
--	--

Cercetarea științifică

Strenghts – Calități	Weaknesses – Defecte
<p>Experiență bogată de implementare a unor programe de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant.</p> <p>Editură universitară acreditată</p> <p>Revistă universitară inclusă în baze de date internațională</p> <p>Cadrele didactice pot beneficia de burse speciale de cercetare prin intermediul Fundației Sapientia.</p> <p>Acces online la baze de date internaționale</p> <p>Existența unor institute și centre de cercetare în cadrul Universității, specifice diferitelor domenii de studii din oferta educațională</p> <p>Departamentele dispun de alocări financiare</p>	<p>Numărul relativ mic de colaborări internaționale în cadrul unor proiecte de anvergură care implică parteneri din mai multe țări</p>



<p>din bugetul universității pentru mobilitatea de cercetare a cadrelor didactice (e.g. participarea la conferințe și alte evenimente științifice)</p> <p>Tradiție în organizarea unor conferințe științifice internaționale, dintre care unele au devenit serii consolidate</p>	
Opportunities – Oportunități	Threats – Amenințări
<p>Creșterea vizibilității științifice internaționale prin publicații la edituri prestigioase, reviste recunoscute</p> <p>Participarea la proiecte de cercetare realizate în parteneriat internațional</p> <p>Lărgirea accesului la bazele de date internaționale.</p>	<p>Sistemele de alocare ale fondurilor de cercetare pe bază de contract/grant tind să favorizeze universitățile publice mari și consorțiile universitare, finanțările fiind mai dificil de accesat de către o universitate privată de dimensiuni mici și cu resurse limitate.</p>

Relația cu studenții, absolvenții și piața muncii

Strenghts – Calități	Weaknesses – Defecte
<p>Variate activități de marketing educațional și PR (programe speciale pentru atragerea absolvenților de liceu, materiale de popularizare, evenimente publice etc.)</p> <p>Studenții au posibilitatea să se afirme pe plan științific în cadrul sesiunii de comunicări organizate anual de universitate.</p> <p>Universitatea oferă programe tutoriale individuale și consiliere și orientare în carieră în funcție de nevoile specifice ale</p>	<p>Departamentele dispun de un număr încă nu suficient de mare de contracte de prestări de servicii cu instituții și firme la nivel local și regional.</p> <p>Număr relativ redus de colaborări pe bază de contract cu actorii din sfera business ori alți potențiali beneficiari ai serviciilor educaționale și de cercetare</p>



studenților. Universitatea menține legătura cu potențialii angajatori prin intermediul unor întâlniri tematice, mese rotunde, organizarea practicii profesionale a studenților	
Opportunities – Oportunități	Threats – Amenințări
<p>Absolvenții vorbitori de limbă română și maghiară ai Universității au avantaje ocupaționale în regiunea de frontieră</p> <p>Consolidarea, menținerea și dezvoltarea continuă a bazei de date Alumni a Universității, inclusiv a informațiilor cu privire la angajarea în muncă a absolvenților.</p> <p>Organizarea și derularea unor programe de instruire pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale studenților;</p> <p>Creșterea ponderii instruirii formative, a stagiilor intensive de practică, ceea ce poate contribui la mai rapidă și deplină integrare a absolvenților pe piața forței de muncă.</p> <p>Utilizarea la maximum și integrarea în cadrul programelor de instruire practică a activităților de voluntariat efectuate de către studenți</p> <p>Oferirea unui mediu educațional inclusiv, bazat pe dezvoltarea facilităților și serviciilor de sprijin destinate persoanelor cu dizabilități și celor cu statut socio-economic defavorizat</p>	<p>Fluctuațiile pieței de muncă necesită o adaptare flexibilă și rapidă a ofertei universitare la cerințele mediului economic și social regional.</p>



Management instituțional, finanțare și cooperare internațională

Strengths – Calități	Weaknesses – Defecte
<p>Noua structura academică a universității facilitează comunicarea inter-instituțională, implementarea deciziilor și eficiența activităților de monitorizare.</p> <p>Carta Universitară adoptată în 2016 stabilește clar relația Universității cu Fondatorul ei (Fundația Pro Universitate Partium), funcțiile de conducere și sferele de decizie, precum și principiile și normele de bază ale vieții universitare.</p> <p>Existența unui sistem multicriterial de evaluare a cadrelor didactice menit să motiveze personalului didactic, atât pentru activitățile didactice, cât și pentru cele legate de cercetare</p> <p>Finanțator stabil (Fundația Sapientia), care asigură continuitatea funcționării universității și dezvoltarea continuă a bazei materiale.</p> <p>Condiții infrastructurale din ce în ce mai bune prin inaugurarea noii clădiri universitare și modernizarea clădirilor existente</p> <p>Existența unui campus universitar care include în același spațiu teritorial toate clădirile universitare cu diferite funcționalități (sală festivă, amfiteatru, săli de curs și seminarii, laboratoare, birouri, cabinete, cămin, cantină, locuințe de serviciu etc.)</p> <p>Bibliotecă bine dotată, cu cele mai importante titluri din literatura de specialitate, inclusiv</p>	<p>Se observă încă unele probleme de management (delimitarea atribuțiilor, respectarea nivelelor decizionale etc.).</p> <p>Colaborarea între departamente nu este încă pe deplin optimizată (de ex. puține proiecte interdisciplinare).</p> <p>Probleme privind distribuirea sarcinilor în cadrul departamentelor (rezultând în suprasolicitarea personalului tânăr, cu grade didactice inferioare).</p> <p>Performanța cadrelor didactice nu este legată încă într-un mod stimulator de sistemul de salarizare.</p> <p>Managementul facultăților are prerogative limitate în privința gestionării resurselor financiare.</p>



<p>recente.</p> <p>Sălile și laboratoarele corespund pe deplin necesităților procesului didactic.</p> <p>Număr mare de cooperări internaționale, mai ales cu universități din Europa, dar și din SUA, India, Brazilia etc.</p> <p>Cadrele didactice participă la programe internaționale de mobilități în scop de formare.</p>	
Opportunities – Oportunități	Threats – Amenințări
<p>Formarea conducătorilor de subunități prin training-uri de leadership și managementul proiectelor</p> <p>Dezvoltarea și implementarea unui sistem de evaluare a cadrelor didactice care prevede stimulente de performanță</p> <p>Integrarea Universității în asociații naționale și internaționale specializate corespunzătoare domeniilor ei de studii și cercetare</p> <p>Dezvoltarea unor programe de studii doctorale interdisciplinare prin colaborări internaționale</p>	<p>Creșterea continuă a costurilor financiare necesare pentru dezvoltarea oferei educaționale necesită lărgirea și diversificarea surselor de finanțare prin atragarea unor noi sponsori, oferirea de servicii mediului extern și atragerea unor finanțări pe bază de proiecte de cercetare-dezvoltare</p>

În perioada următoare prioritățile și strategiile Universității decurg din nevoile educaționale la care Universitatea este menită să răspundă, precum și din propriile necesități de dezvoltare

Din perspectiva priorităților fundamentale enunțate, UCP își propune realizarea următoarelor obiective strategice:

- inițierea unor noi programe de studii în funcție de necesitățile de formare și cererii pieței de muncă;



- dezvoltarea resurselor umane (cadrele didactice, personalul administrativ și didactic auxiliar, studenții);
- implicarea mai accentuată a instituției în viața culturală regională și locală;
- dezvoltarea și restructurarea continuă a procesului de instruire în vederea creșterii calității;
- reconfigurarea strategiei de cercetare științifică și a instrumentelor de monitorizare existente, cu accent deosebit pe creșterea vizibilității internaționale și asigurării impactului regional al rezultatelor cercetării;
- armonizarea planificării financiare cu cea profesional-academică, dezvoltarea capacității de autogestionare;
- dezvoltarea infrastructurii;
- dezvoltarea programelor e-learning;
- creșterea eficienței organizării instituționale;
- extinderea relațiilor de parteneriat cu alte instituții de învățământ superior precum și a colaborării cu alte instituții ;
- adaptarea ofertei educaționale la cerințele de pe piața muncii, mai cu seamă la nivel regional;
- crearea și dezvoltarea unor relații de colaborare cu autoritățile locale și județene, cu organizațiile civice și antreprenoriale;
- dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituțiile și firmele care sunt potențiali angajatori ai absolvenților noștri;
- inițierea unor proiecte în colaborare cu firmele și instituțiile partenere în vederea absorbției de fonduri europene (prin care acestea ar putea fi motivate suplimentar să ofere sprijin în instruirea practică a studenților);
- realizarea unor echipe de consiliere la nivel instituțional cu activarea specialiștilor existenți în instituție în vederea implicării în viața socioeconomică locală;
- asumarea unui rol catalizator în viața științifică și culturală a comunităților locale.

O condiție de bază pentru realizarea obiectivelor propuse este pe de o parte îmbunătățirea structurii corpului didactic la nivelul departamentelor prin atragerea unor specialiști cu o înaltă pregătire profesională și științifică, iar pe de altă parte îmbunătățirea calitativă, mai ales în sensul creșterii vizibilității și recunoașterii internaționale a activității de cercetare științifică desfășurate în cadrul Universității.

CONCLUZIE

Pe baza celor constatate putem formula **concluzia** că Universitatea Creștină “Partium” **îndeplinește condițiile necesare pentru menținerea statutului de universitate acreditată**, atât din punctul de vedere al cerințelor normative, cât și din cel al standardelor de performanță.



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

LISTA ANEXELOR LA RAPORTUL DE AUTOEVALUARE

I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII CREȘTINE „PARTIUM”

1.1. Înființarea universității

[Anexa 1.1.1. Premisele istorice ale învățământului superior din Oradea și istoricul Universității Creștine Partium](#)

[Anexa 1.1.2. Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008](#)

1.2. Rolul și funcțiile universității în sistemul de învățământ superior din România

[Anexa 1.2.1. Carta Universității Creștine Partium](#)

1.3. Dinamica performanțelor

[Anexa 1.3.1. Dinamica programelor de studiu 2019-2024](#)

[Anexa 1. ARACIS Lista personalului didactic](#)

[Anexa 3 ARACIS Numărul de studenți înmatriculați pe nivele educaționale și ani de studii](#)

Anexa 1.3.2. Orare 2024-2025 (sem I)

1.4. Structura organizatorică

[Anexa 1.4.1. Organigrama Universității Creștine Partium](#)

[Anexa 1.4.2. Structura academică UCP 2024-2025](#)

[Anexa 1.4.3. Unități de cercetare UCP](#)

[Anexa 1.4.4. Prezentarea Editurii Partium](#)

1.5. Colaborări internaționale

[Anexa 1.5.1. Regulamentului colaborării academice internaționale](#)



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

[Anexa 1.5.2. Convenții de colaborare internaționale](#)

[Anexa 1.5.3. Lista universităților partenere în programul ERASMUS+](#)

[Anexa 1.5.4. Regulament Erasmus+](#)

II. CERINȚE NORMATIVE, CRITERII ȘI STANDARDE DE PERFORMANȚĂ

2.1. CERINȚE NORMATIVE

2.1.1. Statutul juridic, misiune și obiective

[Anexa 1.1.2. Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008](#)

[Anexa 1.2.1. Carta Universității Creștine „Partium”](#)

2.1.2. Carta universitară și regulamentele specificate prin Cartă

[Anexa 1.2.1. Carta Universității Creștine „Partium”](#)

[Anexa 1.4.1. Organigrama Universității Creștine „Partium”](#)

[Anexa 2.1.2.1. Regulamentul intern](#)

[Anexa 2.1.2.2. Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului](#)

[Anexa 2.1.2.3. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație](#)

[Anexa 2.1.2.4. Codul de etică și deontologie universitară](#)

[Anexa 2.1.2.5. Regulamentul de funcționare a Comisiei de Etică universitară](#)

[Anexa 2.1.2.6. Regulament privind activitatea profesională a studenților:](#)

2.1.3. Conducerea instituției, structuri manageriale

[Anexa 1.2.1. Carta Universității Creștine „Partium”](#)

[Anexa 1.4.1. Organigrama Universității Creștine „Partium”](#)

[Anexa 2.1.3.1. Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere -](#)



[Anexa 2.1.3.2.Regulamentul pentru alegerea reprezentanților studenților](#)

2.1.4. Personalul didactic

[Anexa 2.1.4.1.Metodologia privind ocuparea posturilor didactice](#)

[Anexa 2.1.4.2.Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică](#)

[Anexa 2.1.4.3 Regulamentul de întocmire a statelor de funcții](#)

[Anexa 5 ARACIS – Gradul de ocupare al personalului didactic:](#)

[Anexa 1 ARACIS – Lista personalului didactic conform statelor de funcțiuni ale departamentelor:](#)

2.1.5. Baza materială

[Anexa 2.1.5.1. Dovezi proprietăți](#)

[Anexa 2.1.5.2. Regulament Departamentul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor](#)

[Anexa 2.1.5.3. Centralizator IT](#)

[Anexa 2.1.5.6. Convenții de colaborare cu biblioteci:](#)

[Anexa 2.1.5.4 – Dotarea laboratoarelor de informatică](#)

[Anexa 2.1.5.7 – Lista bazelor de date on-line accesibile din biblioteca Universității Creștine Partium](#)

[Anexa 2.1.5.8 – Lista abonamentelor la publicații și periodice românești și străine.](#)

2.1.6. Activitatea financiară

[Anexa 2.1.6.1. Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Administrativ-Economice:](#)

[Anexa 2.1.6.2 Bugete de venituri și cheltuieli UCP 2019-2024](#)

[Anexa 2.1.6.3. Raport audit financiar extern 2023](#)



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

2.1.7. Studenții

[Anexa 2.1.7.1 Regulamentul de organizare a concursului de admitere pentru studiile universitare de licență :](#)

[Anexa 2.1.7.2 Regulamentul de organizare a concursului de admitere pentru studiile universitare de masterat](#)

[Anexa 2.1.7.3. Contract de școlarizare:](#)

[Anexa 2.1.7.4. Contract de studii:](#)

[Anexa 2.1.7.5. Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență:](#)

[Anexa 2.1.7.6. Regulament privind finalizarea studiilor de masterat:](#)

2.1.8. Activitatea de cercetare

[Anexa 2.1.8.1 Strategia privind cercetarea științifică a UCP 2024-2029](#)

[Anexa 2.1.8.2. Evoluția activității de cercetare 2019-2023](#)

[Anexa 2.1.8.3. Strategia privind cercetarea științifică a Facultății de Științe Economice și Sociale](#)

[Anexa 2.1.8.4 Strategia privind cercetarea științifică a Facultății de Litere și Arte](#)

[Anexa 2.1.8.5. Model formular autoevaluare cadre didactice](#)

[Anexa 2.1.8.6. Lista manifestărilor științifice organizate în perioada 2019–2024](#)

2.2. CRITERII ȘI STANDARDE DE PERFORMANȚĂ

Domeniul A: Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. — Structurile instituționale, administrative și manageriale

[Anexa 1.1.2. Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008](#)

[Anexa 1.2.1. Carta Universității Creștine “Partium”](#)

[Anexa 2.1.2.4 Codul de etică și deontologie universitară a Universității Creștine „Partium”](#)

[Anexa 2.1.2.5. Regulament de funcționare al Comisiei de etică și deontologie](#)

[Anexa A.1.1.2. 1.Raport comisie etică 2023](#)

[Anexa A.1.1.3.1. Regulamentul comisiei de audit intern](#)

[Anexa A.1.1.3.2. Raport audit intern 2023](#)

[Anexa 2.1.2.1 Regulament intern](#)

[Anexa A.1.2.1.1. Descrierea atribuțiilor Senatului Universității și Consiliului de Administrație](#)

[Anexa 2.1.2.2. Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului](#)

[Anexa 2.1.2.3. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație](#)

[Anexa A.1.2.1.2. Regulamentului de organizare și funcționare al Facultății de Științe Economice și Sociale](#)

[Anexa A.1.2.1.3. Regulamentului de organizare și funcționare al Facultății de Litere și Arte](#)

[Anexa A.1.2.2.1 Plan strategic de dezvoltare al Universității Creștine „Partium” 2024-2029](#)

[Anexa A.1.2.2.2. Plan strategic de dezvoltare – Facultatea de Științe Economice și Sociale](#)

[Anexa A.1.2.2.3. Plan strategic de dezvoltare – Facultatea de Litere și Arte](#)

[Anexa A.1.2.2.4 Plan operațional al Universității Creștine „Partium” 2024](#)

[Anexa A.1.2.2.5. Plan operațional – Facultatea de Științe Economice și Sociale](#)

[Anexa A.1.2.2.6. Plan operațional – Facultatea de Litere și Arte](#)

Criteriul A.2. — Baza materială

[Anexa 2 ARACIS – Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ](#)

[Anexa A.2.1.2.1. Dotarea sălilor de curs și seminarii](#)

[Anexa A.2.1.2.2. Dotarea laboratoarelor de informatică](#)

[Anexa A.2.1.2.3. Software și licențe](#)

[Anexa A.2.1.3.1. Regulament de organizare și funcționare CEOC](#)

[Anexa A.2.1.3.2. Raport de sinteză CEOC 2019-2023](#)



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

RECTORAT

RO-410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

[Anexa A.2.1.3.3. Plan operațional CEOC 2024-2025](#)

[Anexa A.2.1.3.4. Bilanț UCP 2023](#)

[Anexa A.2.1.4.1. Regulament de acordare a burselor](#)

[Anexa A.2.1.5.1. Regulamentul de ocupare a posturilor didactice auxiliare și nedidactice](#)

Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. — Conținutul programelor de studii

[Anexa 2.1.7.1 Regulamentul de organizare a concursului de admitere pentru studiile universitare de licență](#)

[Anexa 2.1.7.2 Regulamentul de organizare a concursului de admitere pentru studiile universitare de masterat](#)

[Anexa B.1.2.1.1. Regulamentul privind aplicarea sistemului de credite transferabile:](#)

[Anexa B.1.2.3.1. Regulamentul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu](#)

[Anexa B.1.2.3.2. Procedura de evaluare internă a programelor de studiu](#)

Criteriul B.2. — Rezultatele învățării

[Anexa B.2.1.1.1. Urmărire absolvenți](#)

[Anexa B.2.1.2. 1. Angajare absolvenți de licență la un an de la absolvire](#)

[Anexa B.2.1.3.1 Analiza rezultatelor aprecierii mediului de învățare de către studenți](#)

[Anexa B.2.1.4.1 – Regulament de evaluare, examinare și notare a studenților](#)

[Anexa A.2.1.3.1. Regulament CEOC](#)

[Anexa A.2.1.3.2. Raport de sinteză CEOC 2019-2023](#)

[Anexa A.2.1.3.3. Plan operațional CEOC 2024-2025](#)

[Anexa B.2.1.5.1 Feedback absolvenți](#)

[Anexa B.2.1.5.2. Feedback angajatori](#)



Criteriul B.3. — Activitatea de cercetare științifică

[Anexa 2.1.8.1 Strategia privind cercetarea științifică a UCP 2024-2029](#)

[Anexa 2.1.8.3. Strategia privind cercetarea științifică a Facultății de Științe Economice și Sociale](#)

[Anexa 2.1.8.4. Strategia privind cercetarea științifică a Facultății de Litere și Arte](#)

[Anexa B.3.1.1.1. Prezentarea Institutului Programelor de Cercetare al Fundației Sapiientia](#)

[Anexa B.3.1.1.2a. Granturi de cercetare](#)

[Anexa B.3.1.1.2b. Granturi instituționale](#)

[Anexa B.3.1.1.3– Evidența veniturilor și cheltuielilor de cercetare 2019-2023](#)

[Anexa 4 ARACIS – Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică](#)

[Anexa 2.1.2.4. Codul de etică și deontologie universitară](#)

[Anexa B.3.1.2.1– Soft anti plagiat](#)

[Anexa A.1.1.2.1.Rapoarte comisie etică 2019 - 2024](#)

[Anexa B.3.1.3.1. Listă de publicații reviste ISI, BDI, CNCS 2019-2024](#)

[Anexa B.3.1.3.2. Listă cărți și capitole de cărți 2019-2024](#)

[Anexa B.3.1.3.3. – Comunicări științifice, manifestări artistice 2019-2024](#)

[Anexa B.3.1.3.4. Premii 2019-2024](#)

Criteriul B.4. — Activitatea financiară

[Anexa 2.1.5.1 Dovezi proprietăți](#)

[Anexa B.2.1.3.4.. Bilanțuri UCP 2019 – 2023](#)

[Anexa A.2.1.4.1. Regulament de acordare a burselor](#)

[Anexa 2.1.6.2 Bugete de venituri și cheltuieli UCP 2019-2024](#)

[Anexa 2.1.6.3. Raport audit financiar extern](#)



Domeniul C — Managementul calității

Criteriul C.1. — Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

[Anexa C.1.1.1.1 Regulament de organizare și funcționare CEAC](#)

[Anexa C.1.1.1.2 Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale în Universitatea Creștină Partium](#)

Criteriul C.2. — Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

[Anexa B.1.2.3.1. Regulamentul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu](#)

[Anexa B.1.2.3.2. Procedura de evaluare internă a programelor de studiu](#)

[Anexa B.2.1.5.1 Feedback absolvenți](#)

[Anexa B.2.1.5.2. Feedback angajatori](#)

Criteriul C.3. — Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

[Anexa B.2.1.4.1 – Regulament privind evaluarea și examinarea studenților](#)

[Anexa C.3.1.2.1. Model fișa disciplinei](#)

Criteriul C.4. — Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

[Anexa C.4.1.1.1. Metodologia evaluării personalului didactic din UCP](#)

[Anexa C.4.1.1.2. Fișa de autoevaluare](#)

[Anexa C.4.1.2.1. Fișa de evaluare colegială](#)

[Anexa C.4.1.3.1. Formular de evaluare a cadrelor didactice de către studenți](#)

[Anexa C.4.1.4.1. Formular de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament](#)

[Anexa A.1.2.2.1. Plan strategic UCP 2024-2029](#)



Criteriul C.5. — Accesibilitatea și adecvarea resurselor pentru învățare

[Anexa C.3.1.2.1. Model fișa disciplinei](#)

[Anexa A.2.1.3.1. Regulament CEOC](#)

[Anexa 2.1.2.6. Regulament privind activitatea profesională a studenților](#)

[Anexa A.2.1.4.1. Regulament de acordare a burselor](#)

[Anexa C.5.1.4. Contract sală sport:](#)

Criteriul C.6. - Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

[Anexa 2.1.5.2. Regulament Departamentul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor](#)

Criteriul C.7. - Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

[Anexa C.7.1.1.1. Model Supliment de diplomă](#)

Criteriul C.8. — Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Anexa C.1.1.2.1. Raport anual de autoevaluare a calității 2022-2023

Acest raport conține 47 file.